



COMUNE DI UMBERTIDE **(Provincia di Perugia)**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, CON PROCEDURA DI URGENZA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FARMACISTI COLLABORATORI A TEMPO PIENO O PART TIME, CATEGORIA D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 74 del 28/04/2020 ad oggetto "Aggiornamento del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e Piano annuale 2020 approvato con delibera della G. C. n. 27 del 06/02/2020" e della determinazione dirigenziale n. 22/67 del 01/06/2020, è indetta selezione pubblica con procedura di urgenza, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "FARMACISTA COLLABORATORE" tempo pieno o part time, Categoria D del CCNL Funzioni Locali.

La selezione si terrà con l'osservanza del Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego dell'Ente.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per essere ammesse/i alla selezione le/gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1)** cittadinanza italiana ovvero italiano non appartenente alla Repubblica; il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2)** età non inferiore agli anni 18;
- 3)** godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche, o Laurea specialistica quinquennale (LS) Farmacia e farmacia industriale (LS-14) o Laurea magistrale (LM) in Farmacia e farmacia industriale (LM-13) ed iscrizione all'albo professionale. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.L. 27/01/1992, 115;
- 5)** patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 6)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- 7)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 8)** non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- 10)** aver versato la tassa di concorso di € 3,87.

Requisiti per i cittadini membri dell'Unione Europea ai sensi dell' art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella Categoria D del Contratto Funzioni Locali, cui è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo di €. 22.135,47;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento spettante ai sensi di legge e del C.C.N.L.;

La retribuzione assegnata è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Umbertide (Perugia) - Ufficio Personale - P.zza Matteotti, n. 1, **entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Umbertide**. Ove detto termine scada di giorno festivo o prefestivo di chiusura degli uffici comunali, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione relativi alla selezione deve contenere sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo, l'indicazione **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "FARMACISTA COLLABORATORE"**.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, la/il candidata/o deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione della selezione al quale intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, PEC ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale ad ogni effetto dovranno essere rivolte tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, di uno stato dell'Unione Europea, ovvero essere italiano non appartenente alla Repubblica;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale Università è stato conseguito e l'iscrizione all' Albo professionale;
- f) il possesso della patente di guida di categoria B;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo;
- h) le eventuali condanne penali subite e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- i) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziata/o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- l) altri titoli posseduti;
- m) il possesso di titoli che danno diritto di preferenza e precedenza ai sensi di legge;
- n) di essere fisicamente idonea/o allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;

o) di essere, ovvero di non essere, nelle condizioni di portatore di handicap. Il candidato portatore di handicap deve specificare gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio, documentati con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92, al fine di consentire di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari. La certificazione medica di cui sopra deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione;

p) espressa dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel presente avviso e delle norme emanate ed emanande previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

q) autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679 per le finalità di legge connesse al concorso, allegando alla domanda l'apposita informativa debitamente sottoscritta.

La domanda di ammissione può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune: come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta;
- a mezzo lettera raccomandata a.r. tramite il servizio postale. La domanda dovrà **pervenire** al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso (farà fede la data di arrivo all' ufficio protocollo del Comune);
- in via telematica tramite una delle seguenti opzioni:
 - **all'indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato**, con indicazione dell'oggetto della selezione, allegando alla mail la domanda firmata con firma digitale certificata oppure la scansione **in formato pdf** della domanda firmata con firma autografa e relativi allegati, oltre alla scansione di un documento di identità in corso di validità **in formato pdf**;
Nel campo oggetto deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "FARMACISTA COLLABORATORE".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Qualora invece non sia stata utilizzata tale modalità di trasmissione e non sia stato indicato dalla/dal candidata/o un eventuale recapito diverso dalla residenza, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono soggette all'imposta di bollo.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

a) quietanza comprovante l'effettuato pagamento della tassa di Concorso di € 3,87 mediante vaglia postale diretto alla Tesoreria Comunale UniCredit S.p.a. Umbertide o bonifico bancario: cod. iban. IT 82 W 02008 38743 000401401254, ovvero mediante versamento diretto al medesimo istituto di credito;

b) copia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) l' informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, **debitamente sottoscritta**;

d) il proprio curriculum vitae **debitamente sottoscritto**.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione in virtù di un rapporto di pubblico impiego in corso, ovvero per altri motivi, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Il rilievo in ordine alla irregolarità od incompletezza delle dichiarazioni rese saranno comunicate dal responsabile del procedimento selettivo.

I candidati alla presente selezione, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso entrambe le Farmacie gestite dal Comune di Umbertide. Danno, inoltre, piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura e dei turni di servizio, con espresso riferimento ai turni domenicali, festivi e notturni.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti così ripartiti

- punteggio massimo per la valutazione dei titoli: 30 punti
- punteggio massimo per il colloquio: 30 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione procederà in primo luogo alla valutazione dei titoli indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

1	TITOLI DI STUDIO E CULTURA	PUNTEGGIO OTTENIBILE MAX 12	NOTE
1a	DOTTORATO UNIVERSITARIO DI RICERCA NEI SETTORI SCIENTIFICI COERENTI CON IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO AI FINI DELL'AMMISSIONE	Punteggio massimo per la cat. 1a: 3 PUNTI	Ad ogni titolo presentato relativo a questa categoria verranno assegnati 3 punti
1b	MASTER UNIVERSITARI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA TERMINATO CON ESAME FINALE, ATTINENTE PER GLI ARGOMENTI TRATTATI AL RUOLO DA RICOPRIRE E DI DURATA MINIMA ANNUALE	Punteggio massimo per la cat. 1b: 9 PUNTI	Ad ogni titolo presentato relativo a questa categoria verranno assegnati 3 punti

2	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO OTTENIBILE MAX 12	NOTE
	SERVIZI DI RUOLO O NON DI RUOLO RESI PRESSO ENTI LOCALI TERRITORIALI CON FUNZIONI IDENTICHE, ANALOGHE O SUPERIORI A QUELLE DEL POSTO MESSO A CONCORSO	Il punteggio massimo (12 PUNTI) viene assegnato qualora il candidato presenti servizi per la durata complessiva di tre anni. Per periodi superiori il punteggio max attribuibile rimane di 12 punti. Ad ogni giorno di servizio viene attribuito un punteggio pari a $12/(365*3)$.	In relazione ai giorni lavorati il punteggio conseguente viene valutato fino alla seconda cifra decimale mediante troncamento e quindi senza arrotondamenti.

Titoli vari: In questa categoria vengono valutate le seguenti attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie.

3	TITOLI VARI	PUNTEGGIO OTTENIBILE MAX 6	NOTE
3a	SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE CON FUNZIONI ANALOGHE, IDENTICHE O SUPERIORI -	Punteggio massimo per la cat. 3a: 3 PUNTI. Il punteggio massimo viene assegnato qualora il candidato presenti servizi per la durata complessiva di tre anni. Per periodi superiori il punteggio max attribuibile rimane di 3 punti. Ad ogni giorno di servizio viene attribuito un punteggio pari a 3/(365*3).	In relazione ai giorni lavorati il punteggio conseguente viene valutato fino alla seconda cifra decimale mediante troncamento e quindi senza arrotondamenti.
3b	CORSI DI FORMAZIONE SU MATERIE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE CONCLUSI CON ESAME PUBBLICAZIONI SU ARGOMENTI ATTINENTI AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE.	Punteggio massimo per la cat. 3b: 3 PUNTI. In questa categoria vengono valutati: - corsi di formazione su materie attinenti al ruolo da ricoprire conclusi con esame; - pubblicazioni su argomenti attinenti al titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.	Ad ogni titolo presentato relativo a questa categoria verrà assegnato 1 punto.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione degli elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

COLLOQUIO

Il colloquio, volto a verificare la preparazione del candidato in ambito professionale, le capacità relazionali, la conoscenza di degli aspetti commerciali e di marketing applicabili alla farmacia e la conoscenza della lingua inglese, verterà sulle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica
- farmacologia e tecnica farmaceutica
- aspetti commerciali e gestionali dell'impresa farmacia
- tecniche di comunicazione, con particolare riferimento a quelle applicabili nelle farmacie
- elementi di marketing di vendita
- gestione informatica della farmacia.

Il colloquio si intende superato per le/i candidate/i che ottengano la votazione di almeno 21/30.

I colloqui si terranno ad Umbertide il giorno 25 giugno 2020 a partire dalle ore 9,00 presso il Centro Socio Culturale S. Francesco – 1° Piano sala convegni secondo le modalità indicate nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020). Qualora il numero dei partecipanti sia tale da non poter concludere i colloqui in una sola giornata si proseguirà il giorno successivo.

In data **23 giugno 2020** verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente sezione bandi e concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e l'orario in cui ognuno sarà chiamato a sostenere il colloquio.

L'assenza o il ritardo della/del candidata/o al colloquio costituisce rinuncia, con conseguente non ammissione ed esclusione allo stesso. Al fine di evitare assembramenti, nel rispetto delle norme volte al contenimento del contagio da COVID-19, l'accertamento della presenza delle/i singole/i candidate/i viene fatta nell'orario in cui ognuna/o è stata/o chiamata/o a sostenere il colloquio. Si considera ritardataria/o la/il concorrente che si presenta dopo che sia stato effettuato l'accertamento presso la sede indicata.

Le/i candidate/i, all'atto della prova, dovranno essere munite/i di valido documento di riconoscimento. Le/i candidate/i non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti, saranno esclusi dalla selezione.

La presente comunicazione nonché la pubblicazione dei candidati ammessi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati senza necessità di ulteriori notificazioni personali.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente sezione bandi e concorsi.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per l'accesso all'impiego, dovranno far pervenire all' Ufficio Personale - Piazza Matteotti - Umbertide, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che ai sensi di legge danno diritto a riserva, a precedenza, a preferenza in caso di parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenze sono stabiliti dalla legge.

Le/i concorrenti dichiarate/i idonee/i dovranno far pervenire, a pena di decadenza, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la comunicazione dell'incarico da ricoprire e comunque prima della stipula del contratto, il certificato comprovante l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno, rilasciato dai competenti organi sanitari.

L'Amministrazione comunale procederà, nei confronti dei concorrenti da assumere con contratto a tempo determinato, alla acquisizione dei documenti attestanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo alla/o candidata/o, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare e revocare il presente avviso e comunque di differirne la scadenza.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento degli uffici e dei servizi e delle successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse apportare, anche in costanza del rapporto d'impiego.

Si informano, infine, i candidati:

- che i dati personali indicati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del relativo procedimento, secondo quanto previsto nell'informativa allegata;
- che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta subordinata alle proposte di assunzione che questa Amministrazione si riserva di formulare. L' Amministrazione si riserva anche di non procedere ad alcuna assunzione;
- le assunzioni avverranno nel rispetto della normativa vigente al momento della formulazione della proposta di assunzione.

Responsabili del trattamento dati, in base alle rispettive competenze, sono il Responsabile del Servizio Personale e il Presidente della commissione giudicatrice della selezione.

Il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego nonché il Regolamento degli uffici e dei servizi sono pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Umbertide (www.comune.umbertide.pg.it) sezione Servizi ed uffici - Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

L'Avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito **internet del Comune di Umbertide www.comune.umbertide.pg.it - Albo Pretorio on line - sezione bandi e concorsi.**

Il procedimento concorsuale dovrà concludersi, salvo impedimenti o forza maggiore, entro il 30/07/2020.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del IV° Settore – Servizio Personale Dott.ssa Dina Centogambe.

Umbertide lì, 03/06/2020

Responsabile del IV° Settore – Servizio Personale
F.to (Dott.ssa Dina Centogambe)