



COMUNE DI UMBERTIDE
4° Settore – Servizi Personale, Demografici, Farmacie

Servizio Personale

***Informativa in materia di protezione dei dati personali
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016)***

Dati del titolare

Il Comune di Umbertide, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 del *Regolamento UE 679/2016*.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1

- e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it

- pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.umbertide.pg.it

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle funzioni attinenti il IV Settore - Servizi Personale, Demografici, Farmacie ed in particolare per lo svolgimento delle procedure relative al reclutamento del personale.

I dati personali saranno trattati in relazione ai sopradetti procedimenti dal Comune di Umbertide, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune nonché dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e dal Regolamento per la mobilità volontaria dall'esterno di personale adottati dal Comune di Umbertide.

Il conferimento dei dati richiesti nelle procedure di reclutamento del personale, è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del *Regolamento UE 679/2016*.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali; a solo titolo i soggetti fornitori dei software gestionali in uso all'Ufficio (Software house).

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal *Regolamento UE 679/2016* in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22 del *Regolamento UE 679/2016*, conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, del *Regolamento UE 679/2016*, la limitazione del trattamento.

Tutti i diritti sopraindicati potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.umbertide.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Matteotti, 1.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizio-

ni del *Regolamento UE 679/2016* ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, del Regolamento medesimo, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Il Titolare

Li _____

L'Interessato per presa visione ed accettazione

L'Interessato

Firma leggibile