



Comune di Umbertide (PG)

Piazza Matteotti n. 1 Tel. +39 075/94191 Fax: +39 075/9419240

[http:// www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it)

pec: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Oggetto: AVVISO PER LA CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE.

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 109 del 24/06/2020 e della Determina Dirigenziale n. 31/9 del 26/06/2020, il Comune di Umbertide intende affidare in concessione d'uso gli impianti sportivi di proprietà comunale di seguito indicati in applicazione dell'art 27 del Regolamento Comunale per la vendita degli immobili patrimoniali e beni mobili di proprietà comunale, approvato con delibera del C.C. 59 del 12/06/1998 (di seguito detto anche regolamento comunale), secondo i termini e le modalità della Convenzione per la concessione d'uso degli Impianti sportivi di proprietà comunale (di seguito detta anche Convenzione) approvata con delibera della Giunta Comunale sopra richiamata, Convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Amministrazione concedente: Comune di Umbertide;

Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto: Dott.ssa Simonetta Boldrini responsabile del servizio Affari Legali contratti e contenzioso. tel: 075/9419230 mail s.boldrini@comune.umbertide.pg.it pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

1. OGGETTO E TERMINI CONTRATTUALI DELLA CONCESSIONE D'USO

La concessione d'uso ha durata di anni CINQUE decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione. Nel periodo decorrente dalla data di consegna di cui all'art. 3 della Convenzione il concessionario avrà l'opportunità di avviare la realizzazione del progetto tecnico/gestionale e procedere all'acquisizione di eventuali necessarie autorizzazioni. Il concessionario, peraltro, si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario a proseguire il servizio al termine della durata della concessione, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente capitolato, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

L'amministrazione comunale previa relazione del competente responsabile del settore, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla scadenza secondo le disposizioni di legge e di regolamento per uguale periodo.

La concessione è suddivisa in otto LOTTI di seguito descritti:

LOTTO n. 1 STADIO MORANDI

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contribuito per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
Lo stadio Morandi si compone di due stadi da calcio, una pista di atletica, una palestra, locali spogliatoio, locali segreteria e locali accessori. Tale impianto ha utilizzo polivalente, al suo interno oltre all'attività calcistica vengono praticate altre discipline sportive quali arti marziali e atletica leggera e attività di segreteria e coordinamento. Tali attività svolte, dovranno continuare ad essere garantite dal futuro concessionario.	€ 200,00 oltre IVA come per legge	- Importo annuale posto a base di gara € 18.000,00 oltre IVA come per legge. -Importo complessivo posto a base di gara € 90.000,00 oltre IVA come per legge	€ 20,00 all'ora er utilizzo occasionale da parte di soggetti diverse da società che partecipano a campionati; € 30,00 ad allenamento (massimo 2 ore) per società che partecipano a campionati; € 150,00 a partita per società che partecipano a campionati.

**LOTTO n. 2
STADIO COMUNALE DI PIERANTONIO**

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contribuito per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
Lo stadio di Pierantonio si compone di due campi da calcio, locali spogliatoio, locali segreteria e locali accessori.	€ 200,00 oltre IVA come per legge	- Importo posto a base di gara annuale € 4.500,00 oltre IVA come per legge -Importo complessivo posto a base di	€ 20,00 all'ora per utilizzo occasionale da parte di soggetti diverse da società che partecipano a campionati; € 30,00 ad allenamento (massimo 2 ore) per società che partecipano

		gara € 22.500,00 oltre IVA come per legge	a campionati; € 150,00 a partita per società che partecipano a campionati.
--	--	---	---

**LOTTO n. 3
STADIO COMUNALE DI MONTECASTELLI**

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contributo per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
Lo stadio di Montecastelli si compone di un campo da calcio, locali spogliatoio, locali segreteria e locali accessori.	€ 200,00 oltre IVA come per legge	- Importo posto a base di gara annuale € 4.500,00 oltre IVA come per legge - Importo complessivo posto a base di gara € 22.500,00 oltre IVA come per legge	€ 20,00 all'ora per utilizzo occasionale da parte di soggetti diverse da società che partecipano a campionati; € 30,00 ad allenamento (massimo 2 ore) per società che partecipano a campionati; € 150,00 a partita per società che partecipano a campionati.

**LOTTO n.4
STADIO COMUNALE DI CALZOLARO**

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contributo per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima

<p>Lo stadio di Calzolaro si compone di un campo da calcio, locali spogliatoio, locali segreteria e locali accessori.</p>	<p>€ 200,00 oltre IVA come per legge</p>	<p>- Importo posto a base di gara annuale € 4.500,00 + iva - Importo complessivo posto a base di gara € 22.500,00 oltre IVA come per legge</p>	<p>€ 20,00 all'ora per utilizzo occasionale da parte di soggetti diverse da società che partecipano a campionati; € 30,00 ad allenamento (massimo 2 ore) per società che partecipano a campionati; € 150,00 a partita per società che partecipano a campionati.</p>
---	--	--	---

--

<p>LOTTO n. 5 PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA MORANDI E PALESTRA DI VIA TUSICUM ANNESSA AL CAMPUS LEONARDO DA VINCI</p>

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contributo per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
<p>Palazzetto dello sport di via Morandi si compone di un campo in parquet polivalente, locali spogliatoio e locali accessori. Tale impianto ha utilizzo polivalente, al suo interno vengono praticate costantemente attività di basket e pallavolo; tali attività svolte dalle relative società dovranno continuare ad essere garantite. Rimangono escluse dalla</p>	<p>€ 400,00 oltre IVA come per legge</p>	<p>- Importo posto a base di gara annuale € 12.500,00 + IVA - Importo complessivo posto</p>	<p>Si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre</p>

concessione la gestione del bocciodromo e della palestra posti al piano seminterrato. La palestra di via Tusicum si compone di un campo polivalente locali spogliatoio e locali accessori.		a base di gara € 62.500,00 oltre IVA come per legge	
---	--	---	--

**LOTTO n. 6
PALESTRA DI PIERANTONIO**

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contribuito per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
La palestra di via Pierantonio si compone di un campo polivalente, locali spogliatoio e locali accessori.	€ 200,00 oltre IVA come per legge	- Importo posto a base di gara annuale € 4.500,00 oltre IVA come per legge - Importo complessivo posto a base di gara € 22.500,00 oltre IVA come per legge	Si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre in allegato

**LOTTO n. 7
PALESTRA DI VIA MONTESSORI E PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI VITTORIO**

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contribuito per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
La palestra di via Montessori si compone di un campo polivalente locali spogliatoio e locali accessori. La palestra della Scuola Elementare Di Vittorio si compone di un campo polivalente in parquet locali spogliatoio e locali accessori.	€ 400,00 oltre IVA come per legge	- Importo posto a base di gara annuale € 9.000,00 + IVA - Importo complessivo posto a base di gara € 45.000,00 oltre IVA come per legge	Si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre in allegato

LOTTO n. 8
PALESTRA PIANO INFERIORE PALAZZETTO VIA MORANDI

Descrizione del lotto	Canone ricognitorio da corrispondere al Comune	Importo contributo per attività sportiva posto a base di gara	Tariffa massima
La palestra collocata al piano inferiore del Palazzetto in Via Morandi , ha una superficie di mq. 200 con relativi spogliatoi e docce e ripostiglio attrezzi. Tale impianto ha utilizzo polivalente, al suo interno vengono praticate costantemente attività di arti marziali, sport da combattimento e danza amatoriale; tali attività dovranno continuare ad essere garantite dal futuro concessionario.	€ 200,00 oltre IVA come per legge	- Importo posto a base di gara annuale € 2.000,00 oltre IVA come per legge - Importo complessivo posto a base di gara € 10.000,00 oltre IVA come per legge	Si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre in allegato

Tenuto conto dell'obbligo del concessionario di adeguarsi a tutte le disposizioni emanate ed emanande in tema di COVID-19 in relazione ai propri associati, ai frequentatori della struttura, al personale addetto e a qualsivoglia utente della struttura, il Comune per la stagione sportiva 2020/2021 riconoscerà un maggior contributo pari al 10% di quello offerto in sede di gara.

Ciascun concorrente può presentare offerta PER UN SOLO LOTTO PER TIPOLOGIA DI IMPIANTO.

TIPOLOGOGIA CAMPI DI CALCIO: Lotti n. 1 – 2 – 3 – 4

TIPOLOGIA PALESTRE: Lotti n. 5 – 6 – 7 - 8

Gli impianti sportivi comunali rispondono alla necessità di effettuare attività sportiva con finalità agonistiche o di normale esercizio fisico, garantendo il diritto a tutti i cittadini, di poter usufruire di impianti e attrezzature sportive; gli impianti medesimi sono altresì utilizzabili per consentire lo svolgimento di iniziative con finalità sociali e culturali che richiedano ampi spazi atti a contenere una elevata quantità di pubblico. Le finalità e gli obiettivi della concessione d'uso sono individuati nell'allegata Convenzione al quale si rimanda.

Al fine di garantire al concessionario l'equilibrio economico finanziario della gestione ed a titolo di riconoscimento dell'attività di promozione dello sport che lo stesso assumerà per lo sviluppo della pratica sportiva dei propri associati, degli altri gruppi e associazioni sportive utilizzatori degli impianti, il Comune di Umbertide corrisponderà al concessionario un contributo economico così come indicato nella tabella di seguito riportata:

IMPORTO CONTRIBUTO E TETTO DI SPESA PER UTENZE	
LOTTO n. 1 STADIO MORANDI	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di €. 36.000,00
LOTTO n. 2 STADIO COMUNALE DI PIERANTONIO	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 8.000,00.
LOTTO n. 3 STADIO COMUNALE DI MONTECASTELLI	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 8.000,00.
LOTTO n. 4 STADIO COMUNALE DI CALZOLARO	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 8.000,00
LOTTO n. 5 PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA MORANDI E PALESTRA DI VIA TUSICUM ANNESSA AL CAMPUS LEONARDO DA VINCI	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 15.000,00.
LOTTO n. 6 PALESTRA DI PIERANTONIO	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 6.000,00.
LOTTO n. 7 PALESTRA DI VIA MONTESSORI E PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI VITTORIO	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 12.000,00
LOTTO n. 8 PALESTRA PIANO INFERIORE PALAZZETTO VIA MORANDI	A) Importo contributo offerto in ribasso in sede di gara; B) Partecipazione del Comune di Umbertide alle spese di utenza fino ad un massimo di € 4.000,00

Il contributo verrà corrisposto in due rate di pari importo la prima nel mese di settembre e la seconda nel mese di giugno dell'esercizio successivo previa presentazione della rendicontazione delle spese e dell'attività svolta.

I contatori resteranno intestati all'Amministrazione Comunale per tutta la durata della convenzione. Le eventuali spese eccedenti l'importo indicato alla lettera B), saranno a carico del concessionario; in tal caso il Comune potrà recuperare le maggiori spese, riconoscendo un minor contributo in occasione del pagamento della rata successiva, pari alla maggiore spesa contabilizzata.

DISPOSIZIONI COMUNI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati dovranno far pervenire un **PLICO chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente BUSTA A - documentazione amministrativa, BUSTA B offerta tecnica - qualitativa e BUSTA C offerta economica **anch'esse chiuse e sigillate**, tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, consegna a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12: 00 del giorno 15 LUGLIO 2020** recante all'esterno le seguenti indicazioni: mittente, sede legale, pec e oggetto: " AVVISO PER LA CONCESSIONE D'USO IMPIANTI SPORTIVI - OFFERTA NON APRIRE.

NEL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CONCORRENTE E L'INDIRIZZO PEC.

Tale plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Umbertide (PG) - Ufficio Protocollo - Piazza Matteotti 1- 06019 Umbertide (PG).

In tutti i casi farà fede il timbro apposto dall'Ufficio del Protocollo del Comune.

Orario ufficio protocollo : 8,30 – 13,00 dal lunedì al venerdì non festivi e dalle ore 15,30 –17,30 nei giorni di martedì e giovedì non festivi, sabato chiuso.

Si avverte che per la consegna a mano del plico dovrà essere preso appuntamento telefonando al 075/9419243 oppure 075/9419241.

Il termine sopra indicato ha carattere perentorio e pertanto è a carico del mittente qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva presentazione della domanda nel termine utile per la quale il concorrente non potrà opporre giustificazione alcuna.

La documentazione da presentare riguarda:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

art. 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. Umbria n 5 del 12/03/2007 e precisamente società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive che abbiano tra le proprie finalità statutarie quelle di carattere sportivo così come definite all'art. 27 della PARTE II "La gestione dei beni e la concessione e la locazione" punto 1. "La gestione dei beni" del regolamento comunale per la vendita dei beni immobili del Comune, attinenti all'impianto di cui si chiede la concessione in uso.

La concessione degli stadi è riservata esclusivamente a quei soggetti che tra le finalità statutarie abbiano lo svolgimento del gioco del calcio, mentre la concessione delle palestre è riservata a quei soggetti che tra le finalità statutarie abbiano lo svolgimento del gioco della pallavolo o del basket. Per la Palestra collocata al piano inferiore del Palazzetto di Via Morandi, la concessione è riservata a quei soggetti che tra le finalità statutarie abbiano lo svolgimento delle attività di arti marziali o sport da combattimento.

1.2 I soggetti di cui al precedente punto 1.1 non dovranno incorrere nelle seguenti **cause di esclusione**:

- a. nei confronti del legale rappresentante, dei soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);
- b. non trovarsi in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
- c. L'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs 159/11 come successivamente modificato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161 (legislazione antimafia);
- d. Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Umbertide e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del suddetto;
- f. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito, comportanti un omesso pagamento per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 - bis, comma 1, del D.P.R. n. 602/1973, relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
- g. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- h. Non deve essere stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i. Non avere in corso alcuna procedura di scioglimento dell'associazione/ente/società;

- j. Aver esaminato l'avviso relativo alla concessione degli impianti sportivi per il quale si presenta domanda, e di accettarne senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- k. non essere incorso in sanzioni per il mancato rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l. Non avere insoluti con l'Amministrazione Comunale di Umbertide; l'eventuale presenza di rateizzazioni in corso rappresenta ai fini della partecipazione condizione di ammissibilità, qualora regolarmente saldate alle scadenze;
- m. accettazione delle condizioni e rispetto dei principi previsti nel Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Umbertide e la Prefettura di Perugia in data 19 giugno 2020;
- n. non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione Comunale di Umbertide;

art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione amministrativa **Busta A** - dovrà contenere a pena di esclusione l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, debitamente sottoscritta e redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in conformità all'allegato **Modello A)** quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, o comunque riproducendo **tutti i contenuti ivi previsti**. Dovrà inoltre essere allegato l'attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Umbertide.

L' Offerta tecnica - qualitativa - **Busta B** - anch'essa debitamente sottoscritta, dovrà contenere una relazione illustrante tutti i criteri previsti al successivo punto 4 "Criterio di aggiudicazione" relativi all'offerta tecnica - qualitativa, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Non dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi economici oggetto di offerta economica.

L' Offerta economica - **Busta C** - redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello B)** in competente bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. L'offerta economica consiste nel ribasso percentuale offerto dal concorrente sull'importo del contributo per attività sportiva posto a base di gara come indicato al punto 1. "Oggetto e Termini contrattuali della concessione in uso" per i singoli impianti sportivi. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Modello A), l'offerta tecnica - qualitativa e l'offerta economica (Modello B) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

art. 4 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'offerta sarà attribuito un punteggio **complessivo massimo di 100 punti**, come specificato nella seguente tabella:

1. Offerta tecnica - qualitativa: massimo 90 punti.

2. Offerta economica: massimo 10 punti.

L'aggiudicazione sarà a favore del soggetto la cui offerta complessivamente (offerta tecnica - qualitativa + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Si procederà all'affidamento in concessione d'uso anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione delle offerte pervenute avverrà tenendo conto dei criteri e dei punteggi di seguito indicati e verrà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA MAX 90 PUNTI

L'offerta tecnica - qualitativa non verrà ammessa qualora non raggiunga un **punteggio complessivo almeno pari a punti 50** in tal caso la relativa busta contenente l'offerta economica non sarà aperta.

L'offerta tecnica - qualitativa verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

CITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA

<p>A) Progetto gestionale dell'impianto per il quale si chiede la concessione <u>MAX 45 punti</u></p> <p>Il progetto gestionale dovrà contenere un cronoprogramma con l'indicazione della tempistica di realizzazione del progetto medesimo.</p>	
<p>A1.) Relazione sulle modalità gestionali dell'impianto con riferimento alle attività sportive, sociali ed aggregative ed alle iniziative che si intendono realizzare nella struttura per la quale si chiede la gestione, con particolare riguardo alla valorizzazione dello sport giovanile.</p> <p>La relazione non dovrà superare 6 (sei) pagine e dovrà essere scritta con carattere Arial 11.</p>	<p>Max 20 Punti</p>
<p>A2.) Proposte di collaborazione per l'utilizzo dell'impianto con altre associazioni sportive non partecipanti al presente avviso aventi sede nel Comune di Umbertide; a tali proposte dovranno essere ALLEGATE lettere di collaborazione che descrivano l'impegno delle associazioni, sottoscritte dal legale rappresentante delle associazioni medesime. Ad ogni lettera di collaborazione sarà assegnato un punteggio secondo quanto indicato nella Tabella 2.</p> <p><u>Non potranno essere presentate più di tre lettere di collaborazione.</u> Ogni associazione potrà presentare la lettera di collaborazione esclusivamente per un solo partecipante al bando.</p> <p>Si precisa che le associazioni sportive che collaboreranno con il concorrente non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 1 punto 1.2 del presente avviso. A tal proposito</p>	<p>Max Punti 15</p>

<u>alla lettera di collaborazione dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto dichiarante .</u>	
A3.) Relazione sulle modalità di gestione delle proposte di collaborazione con le altre associazioni sportive previste al punto A2) per l'utilizzo dell'impianto. La relazione non dovrà superare 4 (quattro) pagine e dovrà essere scritta con carattere Arial 11	Max punti 5
A4.) Programma di manutenzione della struttura tenuto conto degli oneri previsti all'art. 6 della convenzione.	Max punti 5

TABELLA 1. Trattandosi di criteri discrezionali si applicheranno i seguenti coefficienti di giudizio relativamente ai criteri A1), A3) e A4).

Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione	Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione	Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La soluzione proposta si presenta molto poco attinente a quanto richiesto.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde appena sufficiente a quanto richiesto
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto

0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Molto buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1,0	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto

TABELLA 2. valutazione del criterio A.2)

Numero iscritti per associazione sportiva	Punteggio attribuito
Fino a 40	Punti 1
Da 41 a 60	Punti 2
Da 61 a 80	Punti 3
Oltre 80	Punti 5

**B) Esperienza gestionale degli impianti sportivi: per l'assegnazione del punteggio farà fede la data di attribuzione del codice fiscale all'associazione/società/ente, qualora tale attribuzione fosse successiva alla gestione dell'impianto.
Il concorrente DOVRA' indicare la tipologia di impianto gestito, la proprietà dello stesso e la durata della gestione.**

MAX 10 punti

B1.) minore di un anno	0 Punti
B2.) da 1 a 6 anni	4 punti
B3.) da 7 a 15 anni	7 Punti
B4.) oltre 16 anni	10 Punti

C) Radicamento nel territorio comunale con particolare riferimento alla storia e tradizione dell'attività sportiva che le società/associazioni svolgono nel territorio, sia del centro urbano che delle frazioni: per il calcolo del periodo farà fede la data di attribuzione del codice fiscale dell'associazione.

MAX 5 punti

c1.) minore di un anno di attività nel territorio comunale	Punti 0
c2.) da 1 a 6 anni di attività nel territorio comunale	Punti 1
c3.) da 7 a 15 anni di attività nel territorio comunale	Punti 3
c4.) oltre 16 anni di attività nel territorio comunale	Punti 5

D) Numero tesserati di età compresa tra i 5-18 anni relativo alla stagione sportiva 2019/2020 (allegare elenco tesserati)	
Max 10 Punti	
Punti 0,15 a tesserato	Fino ad un massimo di punti 10

E) Numero tesserati di età superiore a 19 anni relativo alla stagione sportiva 2019/2020 (allegare elenco tesserati)	
Max 10 Punti	
Punti 0,10 a tesserato	Fino ad un massimo di punti 10

F) Partecipazione campionato 1^a squadra	
Max 5 Punti	
f1.) campionati nazionali/interregionali	Punti 5
f2.) campionati regionali	Punti 3
f3.) campionati provinciali/locali	Punti 1

G) Partecipazione campionato della principale squadra giovanile (5-18 anni)	
Max 5 Punti	
g1.) campionati nazionali/interregionali	Punti 5
g2.) campionati regionali	Punti 3
g3.) campionati provinciali/locali	Punti 1

OFFERTA ECONOMICA - MAX 10 PUNTI

La valutazione dell'offerta economica avverrà tenendo conto dei seguenti elementi e dei relativi punteggi:

ribasso sull'importo del contributo per attività sportiva posto a base di gara di cui all' art. 1 del presente avviso riferito all'impianto sportivo per il quale si chiede la concessione d'uso. il ribasso andrà offerto con due cifre decimali.

criterio di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P_i = 10 \times \frac{C_i}{C_{max}}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = offerta i-esima

C_{max} = offerta massima presentata.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta economica dovrà essere presentata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza preverrà quella in lettere.

art. 5. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto inviati alla pec del Comune di Umbertide **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08 LUGLIO 2020**, all'attenzione del sottoscritto responsabile del procedimento Dott.ssa Simonetta Boldrini.

I chiarimenti e le risposte in merito a domande formulate dalle concorrenti verranno pubblicate, in forma anonima, all'ALBO pretorio on line del Comune - sezione Avviso Pubblico - così come in tale sezione verranno pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie al presente avviso, modifiche/rettifiche alla documentazione di gara, eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle offerte o della prima seduta pubblica, in modo che tutti gli interessati alla procedura ne possano venire a conoscenza.

SI PREGA PERTANTO DI PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE

art. 6. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Umbertide nella sezione "Avviso Pubblico" e su Amministrazione Trasparente sezione "Beni Immobili e Gestione Patrimonio" sottosezione "Patrimonio immobiliare". Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione relativa al presente avviso rivolgendosi al Responsabile del Servizio Contratti Dott.ssa Simonetta Boldrini (tel. 075/9419230) durante l'orario di apertura degli uffici.

Ogni più dettagliata informazione relativa agli impianti sportivi potrà essere richiesta contattando il Responsabile del Settore dott. Gabriele Violini (tel 0759419239) durante l'orario di apertura degli uffici.

art. 7. SOPRALLUOGO

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'impianto si ritiene necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sull'impianto sportivo, la richiesta va presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Umbertide: comune.umbertide@postacert.umbria.it

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore le ore 12:00 del giorno 08 LUGLIO 2020.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno DUE giorni di anticipo sempre a mezzo pec. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato munito di apposita delega.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

Il sopralluogo equivale a piena conoscenza ed accettazione dello stato di fatto dell'impianto sportivo.

art. 8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

Il giorno **16 Luglio 2020 alle ore 9:00**, presso la sede comunale di Piazza San Francesco - Sala Centro socio culturale - si terrà la prima seduta pubblica della gara; il Presidente della commissione appositamente nominata procederà con inizio dal Lotto n. 1, alla verifica della documentazione presentata dal concorrente e contenuta nell'apposito plico. Darà atto dell'arrivo nei termini perentori stabiliti del plico oggetto di esame.

Procederà all'apertura della BUSTA B Offerta tecnica - qualitativa solo al fine di accertarne la presenza sottoscrivendo ogni pagina della documentazione ivi contenuta e riponendola poi nel relativo Plico.

Successivamente il Presidente procederà, per ciascun concorrente, alla verifica della documentazione amministrativa richiesta ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso.

In analogia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (documentazione amministrativa) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La commissione può richiedere, qualora lo ritenga opportuno, chiarimenti relativamente all'offerta tecnico - qualitativa presentata.

Terminata la fase di ammissione per tutti i lotti, si procederà in seduta riservata all'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico - qualitative dei concorrenti ammessi.

In successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai concorrenti tramite pec e resa nota all'Albo Pretorio on line del Comune di Umbertide sezione Avviso Pubblico - verrà aperta l'offerta economica dei concorrenti ammessi con inizio dal lotto n. 1 e redatta la relativa graduatoria derivante dalla somma del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnico - qualitativa ed economica.

Conseguentemente il Comune procederà alla pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio del Comune ed alle relative comunicazioni ai concorrenti partecipanti.

Inoltre si precisa che:

- l'Amministrazione può procedere alla concessione d'uso dell'impianto, anche qualora risulti valida una sola offerta, o sia stata presentata una sola offerta.
- l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla concessione d'uso senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

In caso di parità del punteggio finale, la concessione avverrà a favore dell'Associazione concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

Nel corso della procedura, qualora si presentino motivate ragioni, la commissione che la presiede può stabilire la sospensione, il rinvio, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni ai Comune.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno effettuate sulla pec indicata dal concorrente.

art. 9. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'approvazione dei verbali di procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento del Comune di Umbertide;
- all'accertamento dei requisiti autocertificati in sede di procedura di selezione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, tutte le polizze richieste nella parte relativa alle condizioni della gestione - norme comuni.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

art. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso del responsabile della presente procedura sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse al procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

L'incaricato RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Responsabile del I servizio. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: www.comune.umbertide.pg.it

Allegato come parte integrante al presente avviso:

- MOD. A) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;
- MOD. B) Modello offerta economica;
- protocollo di legalità;
- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI approvata con delibera della Giunta Comunale n. 109 del 24/06/2020.

Si informa che il regolamento comunale per la vendita degli immobili patrimoniali è pubblicato sul sito del comune di Umbertide - sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali- Atti Generali.

Umbertide 26 giugno 2020

Il Responsabile del Procedimento

F.to digitalmente

(Dott.ssa Simonetta Boldrini)