



# COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

## REGISTRO GENERALE

Ordinanza nr. 110 Del 14/08/2020

### 1<sup>A</sup> SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

#### ORDINANZA

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) del Comune di Umbertide**

#### IL SINDACO

ATTESO che, a seguito di segnalazioni da parte della USL n. 1, sono state emesse ieri e in data odierna ordinanze di isolamento contumaciale a quattro persone risultate positive a COVID-19;

Ritenuto necessario assicurare alla popolazione interessata dai citati provvedimenti ogni immediata assistenza e sostegno atto a consentire la tutela degli interessi fondamentali con particolare riguardo all'integrità della vita e alla salubrità dell'ambiente mediante l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale e che, per il raggiungimento di tali obiettivi, si rende oltre modo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni di emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 266 del 08/10/2014 con la quale sono state individuate le funzioni e i responsabili a queste associate del C.O.C.;

Considerato che la costituzione del C.O.C. non è compatibile con gli ordinari strumenti a disposizione dell'ordinamento giuridico e che bisogna procedere con provvedimento di urgenza;

Visto l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

Visto il D. Lgs. n. n. 1/2018;

#### ORDINA

1. di attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Umbertide, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza in corso da COVID-19;

2. Il C.O.C. potrà operare sia dalla sede in Via Piemonte n. 12 Tel. 075 9413401, Fax 0756421007, e-mail sindaco@comune.umbertide.pg.it , che attraverso decisioni prese attraverso conferenze telematiche audio-video;

3. di attivare le seguenti funzioni di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quale referente delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di essa;

1) - Funzione di direzione e coordinamento:

- Ing. Fabrizio Bonucci ( 075.9419258 – 3316689551 )

1) - Funzione Sanità, Assistenza Sociale

- Predisporre l'organizzazione della consegna dei farmaci a domicilio alle persone cui è sconsigliato spostarsi al di fuori della propria abitazione o impossibilitate a recarsi presso una farmacia.
- Predisporre l'invio di Volontari, tramite la consultazione dell'elenco delle persone disabili fornito dalla A.S.L. n. 1 di Città di Castello e dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Umbertide, presso le abitazioni di persone non autosufficienti e/o bisognose di assistenza e presso le abitazioni di portatori di handicap fisici e psichici;
- Predisporre l'invio delle squadre miste (personale sanitario professionale e Volontari) per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria;

Referente Dott.ssa Dina Centogambe tel 0759419221 – 3319897239

2) -Funzione Assistenza per la popolazione

- Predisporre tutte le attività volte all'assistenza alla popolazione che per l'emergenza in questione si riferiscono all'assistenza soprattutto alle persone anziane in difficoltà nel reperire i mezzi di sostentamento;
- Prende contatti con i fornitori affinché vengano soddisfatte le richieste di emergenza (centri commerciali, negozi alimentari, farmacie, ecc...);
- Predisporre l'attivazione del personale (Anagrafe, Volontari) per il censimento della popolazione più esposta a rischio;
- si avvale anche della collaborazione della Croce Rossa Italiana – Sezione di Città di Castello;

Referente Geom. Gabriele Violini tel . 0759419239 - 3358236721

3) – Funzione Volontariato

- Predisporre l'invio del personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione;
- Predisporre l'invio di squadre di Volontari delle Organizzazioni locali per le esigenze di altre Funzioni di Supporto;
- Chiede all'Ufficio Protezione Civile della Regione dell'Umbria e dell'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia di predisporre tutto quanto necessario per l'attivazione di ulteriori Organizzazioni di Volontariato.

Referente Lisetti Gabriele - 3388189539

4) - Funzione Mass Media , Informazione e Comunicazione

- Per l'informazione al pubblico è cura dello stesso sindaco procedere alla divulgazione delle notizie;
- Scopi principali sono: informare e sensibilizzare la popolazione; Referente: portavoce del Sindaco Alessandro Ministrini – 0759419295 comunicazione@comune.umbertide.pg.it

### **SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI.**

Le attività di coordinamento e raccordo tra le funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO direttamente, coadiuvato dalla altre unità che, all'occorrenza si rendessero necessarie.

Le attività materiali, in base alle necessità, verranno condotte su tutto il territorio comunale e nella sede operativa allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari, fermo restando che prima di attivare l'intera struttura si dovrà procedere, se necessario, ad opportune verifiche di sicurezza.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine e associazioni di volontariato.

Le funzioni di supporto, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza, saranno dotate di personale per il loro regolare funzionamento, così come previsto dal

piano comunale di protezione civile, inoltre, se necessario, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto o tra personale esterno appartenente alle strutture operative o alle componenti del servizio nazionale della protezione civile.

### **DISPONE**

Che copia della seguente ordinanza venga inviata a:

Prefettura di Perugia- Ufficio Territoriale del Governo di Perugia  
Fax 0742 630843 - P.E.C.: protocollo.prefpg@pec.interno.it

Questura di Perugia  
fax: 0755062777

Protezione civile - Sezione Sala Operativa Unica Regionale (S.O.U.R.) - Unità di crisi  
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Servizio Protezione civile - CENTRO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE  
Fax +39 0742 630 790

Provincia di Perugia - PROTEZIONE CIVILE  
fax 075 368 1532

Comando Provinciale VV.F. di Perugia  
PEC com.perugia@cert.vigilfuoco.it

Distaccamento Provinciale di Città di Castello  
Fax 075/8553222

Comune di Montone  
PEC comune.montone@postacert.umbria.it

Comune di Gubbio  
PEC comune.gubbio@postacert.umbria.it

Comune di Città di Castello  
PEC comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Comune di Perugia  
PEC comune.perugia@postacert.umbria.it

Comune di Lisciano Niccone  
PEC comune.liscianoniccone@postacert.umbria.it

Comune di Cortona (AR)  
PEC protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

Comune di Magione  
PEC comune.magione@postacert.umbria.it |

Comune di Passignano sul Trasimeno  
PEC info@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it

Comune di Pietralunga  
PEC comune.pietralunga@postacert.umbria.it

La presente ordinanza verrà affissa all'Albo Pretorio online del Comune e nei luoghi pubblici.

Il Sindaco  
CARIZIA LUCA

Il Sindaco  
CARIZIA LUCA