



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**ALLEGATO 1)**

## **AVVISO PUBBLICO “NOINSIEME CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO PER L’USCITA DALL’EMERGENZA COVID-19”**

**Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020  
Asse “Inclusione sociale e lotta alla povertà” - Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.1**

Il Comune di Città di Castello, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 1 e in virtù:

- della Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n.267/2000, per la gestione associata delle funzioni, servizi e interventi sociali della Zona Sociale n. 1, stipulata tra i Comuni di Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide (Rep. n. 1981 del 12.01.2017) e sottoscritta digitalmente in data 13.02.2017 tra i Comuni della medesima Zona Sociale;
- della DGR n. 845 del 23.09.2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato l’intervento “*Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l’uscita dall’emergenza COVID-19*”;
- dell’accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra il Comune di Città di Castello e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23.09.2020 e con la DGC n. 184 del 26.10.2020 e sottoscritto digitalmente tra le parti, da ultimo il 19/11/2020;
- della Determinazione Dirigenziale n. 1048 del 30.11.2020;

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l’accesso ai benefici concessi a persone che si trovano in difficoltà socio economiche, anche derivanti dall’emergenza COVID-19.

### **Articolo 1 Finalità ed obiettivi**

- 1) Il presente avviso ha la finalità di selezionare e raggiungere le persone in che si trovano in una situazione di disagio sociale ed economico, causato anche dall’emergenza sanitaria COVID-19, al fine di dare una risposta al grave stato di bisogno.



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## Articolo 2

### Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

1) Il presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatico del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

**Asse 2** – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

**Priorità d'investimento: 9.4** - Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

**Obiettivo specifico/RA: 9.1** - Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale.

**Azione 9.1.3** – Sostegno a persone in condizione di temporanea difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali micro-credito e strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro da dedicare alla collettività

**Intervento specifico:** “Noinsieme Contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19” (denominazione, ai sensi del Documento di Indirizzo Attuativo FSE, nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

2) L'intervento, fornirà assistenza alla popolazione attraverso l'erogazione di contributi economici sotto forma di buoni spesa destinati all'acquisto di beni di prima necessità e medicinali, rimborsi per le utenze domestiche. Le persone destinatarie dell'intervento, potranno contare su un servizio di informazione, ascolto attivo, sostegno sociale. L'intervento prevede anche un'azione di accompagnamento volta ad individuare nuove strategie di uscita dalla situazione di disagio economico e sociale, causato anche dall'emergenza epidemiologica.

3) L'importo complessivo previsto per l'intervento è pari ad un massimo di € 3.000,00 per destinatario, articolato nelle seguenti voci:

- € 400,00 destinati all'erogazione di un contributo medio mensile attraverso buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche) e medicinali. L'erogazione è prevista per un periodo massimo di 6 mesi e, comunque, fino al mantenimento dei requisiti di cui al successivo articolo 3;
- € 300,00 destinati al rimborso delle utenze domestiche regolarmente documentate;



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- € 300,00 destinati alla copertura del costo del servizio di informazione, ascolto attivo, sostegno sociale e orientamento messo a disposizione dai Comuni della Zona sociale 1.
- 4) Il contributo sarà erogato al cittadino destinatario previa presentazione di apposita domanda on line, che sarà oggetto di valutazione, ai sensi del successivo articolo 6. Gli esiti di tale valutazione daranno luogo all'approvazione della graduatoria.
  - 5) La Zona Sociale n. 1 riserva al presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di € **221.407,71**.

### Articolo 3

#### Destinatari del contributo

- 1) Sono destinatari del contributo le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) avere compiuto il 18° anno di età;
  - b) essere residente in uno dei comuni che afferiscono alla Zona Sociale N 1 Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide;
  - c) essere:
    - c1. cittadini italiani;
    - c2. cittadini comunitari;
    - c3. cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
  - d) il destinatario e ciascun componente del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda non devono possedere alcun reddito o essere destinatario di altri contributi e/o sovvenzioni o ammortizzatori sociali (Reddito di cittadinanza, Naspi, Cassa integrazione, Contributo per l'affitto o qualsiasi altro beneficio). Fanno eccezione gli assegni di natalità e le indennità relative alla disabilità, purché l'ammontare mensile degli stessi non risulti superiore all'ammontare mensile dell'assegno sociale, attualmente pari ad € 460,00;
  - e) Il nucleo familiare di appartenenza del destinatario non potrà avere un patrimonio mobiliare cumulativo, alla data di 30.06.2020 superiore ad € 10.000,00;
  - f) Il destinatario e ciascun componente il nucleo familiare possono risultare proprietari solo della casa di prima abitazione e non di ulteriori immobili.



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- 2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda Allegato 1.a) descritta al successivo art. 5 del presente avviso.
- 3) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte della stessa persona nell'arco di validità del presente avviso o di eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.
- 4) Non è ammessa la presentazione di più domande tra le persone appartenenti allo stesso nucleo familiare a pena di inammissibilità.
- 5) Ai fini del presente intervento per nucleo familiare si intendono i componenti della famiglia anagrafica come risultante dallo stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.
- 6) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
- 7) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000;

#### **Articolo 4**

##### **Spese ammissibili e ammontare del contributo**

- 1) L'ammontare del contributo di cui al comma 3 dell'art. 2, erogabile direttamente al cittadino destinatario dell'intervento è pari ad un massimo € 2.700,00 di cui euro 400,000 mensili per un periodo massimo di sei mesi sotto forma di buoni spesa destinati all'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche) e medicinali ed euro 300,00 destinati al rimborso delle utenze domestiche.
- 2) Le spese ammissibili, ai fini del presente intervento, sono quelle derivanti dall'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche), medicinali e dal pagamento delle utenze domestiche.

#### **Articolo 5**

##### **Modalità e termini per la presentazione della richiesta di contributo**

- 1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modello *Domanda di ammissione* –



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

“Noinsieme”, redatta come da All.2.a) parte integrante e sostanziale del presente Avviso, reperibile nella sezione “Domande online” della homepage del sito istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>) e allegando la copia del documento di identità in corso di validità.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Per poter presentare l’istanza online è necessaria una procedura di registrazione che dovrà essere eseguita esclusivamente dal soggetto richiedente il contributo.

È disponibile un servizio di assistenza alla compilazione della domanda online telefonando al numero 075/8523171 digitando 3 Digipass alla voce guida. Si precisa che il servizio di assistenza declina ogni responsabilità per eventuali errori nella compilazione della domanda e che pertanto il richiedente è tenuto a verificarne la correttezza prima dell’invio.

Per informazioni sui requisiti di ammissibilità sono disponibili i seguenti numeri telefonici:

- Segretariato Sociale Comune di Città di Castello: 075/8529378 – 075/8529438 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 e il lunedì e giovedì dalle 15 alle 18;
- Segretariato Sociale Comuni di San Giustino, Citerna, M.S.M. Tiberina: 075/86184470 il lunedì e martedì dalle 8,30 alle 12, il venerdì dalle 8 alle 13 e il sabato dalle 9 alle 13;
- Segretariato Sociale Comuni di Umbertide, Montone, Pietralunga, Lisciano Niccone: 075/9419276 – 075/9419286 - 3292203845 lunedì -mercoledì - giovedì – venerdì dalle 8 alle 14 e il martedì dalle 8 alle 9, dalle 12 alle 14 e dalle 15 alle 18.

- 2) Ogni domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e pertanto dal 3.12.2020 e fino al 01.01.2021, salvo diverse necessità e salvo riapertura dei termini in caso di risorse residue. Ai fini dell’osservanza del suddetto termine farà fede la data di protocollo assegnato al momento dell’invio della domanda on line. L’amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore a pena di inammissibilità.



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## Articolo 6

### **Ammissibilità, valutazione delle domande e approvazione delle graduatorie.**

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 2, il Comune di Comune di Città di Castello, Capofila della Zona Sociale 1, procede all'esame delle domande pervenute.
- 2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
  - a) ammessa a successiva valutazione;
  - b) non ammessa con motivazione.
- 3) Qualora la domanda risulti non ammessa ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.
- 4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione. La valutazione avviene con la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato All.1.b '*scheda di valutazione*', parte integrante e sostanziale del presente avviso, e l'attribuzione del punteggio per un massimo di 50 punti sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, che attengono:
  - Il numero di componenti il nucleo familiare;
  - la presenza figli minori e/o persone disabili e/o inabili;
  - la presenza di nuclei familiari monogenitoriali.

A parità di punteggio, la prevalenza verrà determinata dai Servizi sociali competenti sulla base della valutazione dello stato di bisogno del nucleo familiare richiedente.

- 5) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 5 c. 2 del presente avviso con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo, nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

## Articolo 7

### **Erogazione del contributo, tempi e modalità di utilizzo**



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

La persona destinataria del contributo, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla notifica scritta di cui all'art. 6 comma 5, salva diversa indicazione nel provvedimento di ammissione al beneficio, dovrà:

- 1) presentarsi presso l'Ufficio di Cittadinanza del proprio Comune di residenza per il ritiro dei buoni entro il 10 di ogni mese, fino al sesto mese e comunque fino al mantenimento dei requisiti di cui all' art. 3. Se precisa che i buoni devono essere consumati entro un mese dall'erogazione.
- 2) Accordarsi con gli uffici comunali sulle modalità di rimborso delle utenze fino alla concorrenza di € 300,00, dietro presentazione di idonea documentazione (copie dei bollettini o fatture regolarmente quietanzati) che attesti il pagamento delle utenze.
- 3) Impegnarsi a seguire un percorso di inclusione sociale e di accompagnamento, realizzato da personale qualificato messo a disposizione dal comune medesimo.
- 4) Il buono emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'Art. 6 dal Comune di Città di Castello è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare, salvo specifiche disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore del buono, il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

## **Articolo 8**

### **Decadenza, sospensione e revoca del contributo**

- 1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata di attivazione dell'azione di sostegno e accompagnamento.
- 2) Nell'ipotesi di avvenuta perdita dei requisiti di cui all'art. 3, il beneficiario del contributo dovrà darne apposita comunicazione scritta entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento.
- 3) È causa di decadenza il mancato ritiro dei buoni entro i termini stabiliti dal precedente art. 7 comma 1;
- 4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate dichiarazioni false o mendaci, l'amministrazione comunale procede alla revoca del



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite, oltre agli interessi legali, fatto salvo quanto previsto all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 9 Controlli e verifiche**

- 1) Il Comune di Città di Castello, tramite i Servizi competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

### **Articolo 10 Informazioni sul procedimento**

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio di Piano della Zona Sociale 1;
- 2) Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato, Dirigente del Settore Istruzione - Politiche sociali – Sport - Cultura e Musica, struttura competente per materia del Comune capofila della Zona Sociale 1.
- 3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Servizio Amministrativo Politiche Sociali del Comune di Città di Castello.
- 4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, mediante richiesta motivata con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento del Comune di Città di Castello per l'esercizio del diritto di accesso, approvato con D.C.C. n. 94 del 18.12.2017.
- 5) Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio o line del Comune di Città di Castello all'indirizzo <https://albopretorio.comune.cittadicastello.pg.it>, nonché nella homepage del sito



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

web del Comune di Città di Castello <https://comune.cittadicastello.pg.it> (sezione Bandi e Avvisi) e nei siti istituzionali dei Comuni della Zona Sociale n.1.

## **Articolo 11 Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli art.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Città di Castello, capofila della Zona



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Sociale 1.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche Sociali – Sport – Cultura – Musica, Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

### **Articolo 12**

#### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

### **Articolo 13**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

---

#### **Allegati all'avviso**

**Allegato 1.a) Domanda di ammissione – “Noinsieme”**

**Allegato 1.b) Scheda di valutazione**



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

**Allegato 1 a) all' Avviso  
"Domanda di ammissione – Noinsieme"**

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov.

\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Comune afferente la Zona Sociale n. \_\_\_\_\_ Via /  
P.zza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ domiciliato presso

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

Cittadinanza:

- cittadino italiano;
- cittadino comunitario;
- cittadino extracomunitario, con di titolo di soggiorno regolare n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ o in caso di rinnovo con  
ricevuta di presentazione in data \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

(ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000)



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- a) Che né il richiedente né il nucleo familiare di appartenenza al momento della presentazione della domanda possiedono alcun reddito o sono attualmente destinatari di altri contributi e/o sovvenzioni o ammortizzatori sociali;
- b) Che avendo nel proprio nucleo familiare figli minori e/o persone disabili, il reddito mensile derivante dagli assegni di natalità e/o dalle indennità relative alla disabilità risulta inferiore all'ammontare mensile dell'assegno sociale;
- c) Che il richiedente ed i componenti il nucleo familiare di appartenenza non possiedono cumulativamente, alla data del 30.06.2020, un patrimonio mobiliare superiore ad € 10.000,00;
- d) Che il richiedente e gli altri componenti il nucleo familiare non possiedono beni immobili o sono proprietari soltanto della prima casa di abitazione (*barrare la voce non pertinente*).

### DICHIARA INOLTRE CHE

il proprio nucleo familiare è così composto:

Grado di parentela	Nome e Cognome	Codice fiscale	Data di nascita	Inabilità si/no	Disabilità si/no
Richiedente					
Coniuge					
Convivente					
Figlio/a					
Genitore					
Altro					

Vista la DD n. 1048 del 30.11.2020 con la quale è stato pubblicato l'Avviso pubblico "Noinsieme: Contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19".

Consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CHIEDE**

di essere ammesso a ricevere il contributo per l'acquisto di beni di prima necessità quali generi alimentari (escluse bevande alcoliche) e medicinali e in conto utenze domestiche, secondo quanto indicato dall'Avviso;

### **DICHIARA**

- a) di impegnarsi a seguire un percorso di accompagnamento e sostegno volto all'inclusione sociale ed economica;
- b) di aver preso visione e di accettare le regole relative all'erogazione dei buoni spesa/contributi del progetto "Noinsieme";
- c) Di comunicare la perdita/modifica dei requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso entro e non oltre 15 gg dal verificarsi dell'evento.

### **INFINE DICHIARA**

di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, consultabile nel sito web del Comune di Città di Castello, all'indirizzo [https://www.comune.cittadicastello.pg.it/pagina605\\_privacy.html](https://www.comune.cittadicastello.pg.it/pagina605_privacy.html), nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Città di Castello in qualità di titolare e responsabile.

Data \_\_\_\_\_

Firma



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Città di Castello.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione – Politiche sociali – Sport – Cultura, dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

---

**Allegati:**

- 1) copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore

**Allegato 1. b)  
Scheda di valutazione**



Comune di Città di Castello  
Capofila Zona Sociale n. 1

[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

Oggetto	Punti attribuibili	Punti attribuiti
<b>A. Situazione familiare</b>	<b>Max 25 punti</b>	<b>Max 25 punti</b>
• n. 1 componente	5	
• n. 2 componenti	10	
• n. 3 componenti	15	
• n. 4 componenti	20	
• n. 5 componenti o più	25	
<b>B. presenza di figli minori e/o persone disabili e/o inabili</b>	<b>Max 20 punti</b>	<b>Max 20 punti</b>
• 5 punti in più per ogni minore e/o persona con disabilità e/o inabilità presente nel nucleo con un massimo di 20 punti		
<b>C. Nuclei monogenitoriali</b>	<b>Max 5 punti</b>	<b>Max 5 punti</b>
• Nuclei monogenitoriali, indipendentemente dal numero di figli a carico	5	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>50</b>	<b>.</b>

