



COMUNE DI UMBERTIDE
(Provincia di Perugia)

Avviso pubblico di selezione per soli titoli ai fini del conferimento di n. 6 incarichi di rilevatore/operatore di back office esterni per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO:

- che il comma 227, lettera a) della Legge 27/12/2017, n. 205, indice il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT in data 26 marzo 2018;

RICHIAMATE:

- la nota ISTAT prot. n. 27909 del 23/12/2020 con la quale è stato comunicato che il Comune di Umbertide rientrava tra quelli coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
 - la Comunicazione ISTAT n. 1c del 13/04/2021 con la quale l'ISTAT ha disposto:
 - l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, precisando che il disegno di rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie periodiche: Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L;
 - che il Comune di Umbertide è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione Areale (A)" codice **PSN IST-02493** ed alla "Rilevazione da Lista (L)" codice **PSN IST-02494**;
 - che le operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni A e L avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 23 dicembre 2021;
 - la Comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 inerente le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 12/11/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici individuandone il relativo Responsabile;
 - la Determinazione n. 22/89 del 13/08/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;
- CONSIDERATO** che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per soli titoli, ai fini del conferimento di n. 6 incarichi di rilevatore/operatore di back office esterni per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Umbertide con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

Rilevazione Areale (codice PSN Ist-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo.

Per ogni rilevatore sono previste 2 diverse fasi di attività:

- **FASE 1.** ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che **inizia il 01/10/2021 e termina inderogabilmente il 13/10/2021**, non sarà possibile effettuare interviste.
- **FASE 2.** rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare faccia a faccia tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e rilevare le informazioni su tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. **Questa fase inizia il 14/10/2021 e termina inderogabilmente il 18/11/2021.** Secondo le stime Istat, il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, è pari a 324.

Rilevazione da Lista (codice Psn: IST-02494)

Si articola in 2 fasi:

- FASE 1

Le famiglie oggetto di rilevazione potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office. Questa fase inizia il **04/10/2021 e termina il 13/12/2021**

- FASE 2

Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. **Questa fase inizia il 08/11/ 2021 e termina tassativamente entro il 23/12/2021.** Secondo le stime dell'Istat, il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione è pari a 595.

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti:

- partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione di Lista loro assegnati;

- in qualità di rilevatore:

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista assegnate, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- in qualità di operatore di back office:

- collaborare alle attività dei centri comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando presenza negli orari stabiliti, assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, nonché svolgimento dell'intervista faccia a faccia in sede;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

Oltre alle attività indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o derivante da disposizioni ISTAT.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori/operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate da soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Umbertide.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato dall'Ente, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli sotto elencati applicando il punteggio per gli stessi previsto.

A) TITOLI DI STUDIO

Si specifica che per i laureati verrà valutato un solo titolo di studio, corrispondente a quello (fra Laurea e Diploma di scuola media superiore) a cui è attribuito il punteggio più elevato

LAUREA	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali	10
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali	9
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali	4
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali	3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PUNTEGGIO
- votazione da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100	Nessun punteggio
- votazione da 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100	2
- votazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	6
- votazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	8

In caso di possesso di più diplomi, verrà valutato solo quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) ALTRI TITOLI

Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo.

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Possesso di certificazione ECDL	2
Aver svolto incarico di rilevatore per censimenti ISTAT (della popolazione, delle abitazioni, ecc.) avvenuti dall'anno 2011 in poi a prescindere dal numero di incarichi svolti	5

Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT	4
Aver prestato servizio presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici	3
Avere svolto precedenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto di Enti Pubblici o Privati, a prescindere dal numero di incarichi svolti	3
Residenza e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Umbertide	5

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Umbertide. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Umbertide. Il compenso sarà determinato e corrisposto con appositi atti dirigenziali. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

COMPENSI

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo per un **importo massimo** di:

- **Formazione** :

- **25,00 euro** per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7;

- **Rilevazione Areale:**

A - 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia.

B - 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie **A** e **B** sarà incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C - 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D - 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata

si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (lettera D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista :

A - 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B - 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C - 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;

D - 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie A, B, C, e D sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato A), **dovrà essere trasmessa entro le ore 13,00 del 30 agosto 2021.**

La domanda di ammissione può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa in cui all'esterno dovrà essere riportata la dicitura "Contiene Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021": come termine di presentazione varrà la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- in via telematica all'indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione, allegando alla mail la domanda firmata con firma digitale **oppure** allegando la scansione in formato pdf della domanda firmata con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità in formato pdf. Nel campo oggetto deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Alla domanda, inoltre, potrà essere allegata altra documentazione ritenuta valevole al fine della valutazione dei titoli.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Si precisa che al fine dello svolgimento dell'incarico di che trattasi, per quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, la formazione in aula e/o a distanza è obbligatoria, pertanto la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente. All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche ed integrazioni; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati

personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dal momento dell'entrata in vigore, dal Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679/2016. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14, del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Umbertide e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e poi verranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, per esigenze documentali dell'amministrazione. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti (accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione). Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare scrivendo una e-mail all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it o scrivendo all'indirizzo della sede del titolare. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Informazioni più estese sul presente trattamento sono disponibili presso l'Ufficio Comunale di Censimento istituito presso gli uffici dei Servizi Demografici del Comune di Umbertide.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Umbertide si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online Sezione bandi e concorsi del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: <http://www.comune.umbertide.pg.it>

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Umbertide ai numeri di telefono 0759419221/0759419212 E-mail: anagrafe@comune.umbertide.pg.it

Umbertide, 13 agosto 2021

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

F.to (Dott.ssa Dina Centogambe)