



COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Associato di Polizia Locale

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG)

e-mail: vigili@comune.umbertide.pg.it P.E.C.: comune.umbertide@postacert.umbria.it tel. 0759419250
tel. centralino: 07594191

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. - C POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (prot. n. 552/2021 del 22/06/2021)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il TUEL 267/2000;
Vista la L. 241/1990;
Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego approvato con atto di G.C. n. 138 del 13/04/2005 come da ultimo modificato con atto di G.C. n. 247 del 01/10/2010;
Visto il D.L. 01/04/2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 128;
Visto il Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica prot. 0025239 del 15/04/2021;
Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/09/2018;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 11/12/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;
Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 32/53 del 31/12/2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso;
Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale n. 552 del 22/06/2021 con la quale sono state approvate le modifiche al bando di concorso per agenti della Polizia locale a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta anche a seguito dell'emergenza sanitaria;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nel profilo di Agente di Polizia Locale - Cat C – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'ufficio di assegnazione si occupa anche di notificazioni, servizi cimiteriali, commercio su aree pubbliche ed edilizia residenziale sociale e pubblica.

Coloro che verranno assunti al termine della procedura concorsuale si impegnano, allo svolgimento del servizio di pronta reperibilità notturna.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che

verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, in G.U. n.34 del 11.2.2014, la quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale è pari al 20%).

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni ed al vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato dal Comune di Umbertide, dalle disposizioni di seguito riportate.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 20.344,07 (posizione economica C.1);
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; indennità di vigilanza ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
2. avere un'età non inferiore a 18 anni (diciotto anni) e non superiore a 45 anni (quarantacinque anni);
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea o presso un Paese terzo è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiori) e patente di categoria A2 oppure A.

Le patenti di abilitazione alla guida di autoveicoli e di motocicli, anche se rilasciate da altri Paesi UE, dovranno comunque essere senza limitazioni di cilindrata e/o di potenza ed inoltre non dovranno essere limitate alla guida di soli veicoli con cambio automatico;

5. avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio in particolare: visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed

ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; normalità del senso cromatico e luminoso; normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;

6. essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti per l'assegnazione dell'arma di servizio dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 28 aprile 1998 e riferiti al rilascio e al rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale ai sensi dell'art. 42 del T.U.L.P.S.;
7. non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);
8. godimento dei diritti civili e politici (2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n 65);
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
10. non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza (art. 15, comma 7, L. 230/1998) o, in alternativa, aver effettuato rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o decaduto dall'impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
12. non aver riportato condanne di natura penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
13. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n 65);
14. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n 65)
15. i cittadini degli stati membri dell'unione europea nonché gli extra comunitari non devono essere incorsi anche nei paesi di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10, 12, 13 e 14;
16. aver versato la tassa di concorso di €. 10,00;

L'accertamento del possesso dei requisiti psico fisici previsti dal presente bando sarà effettuato dal medico competente sugli aspiranti che avranno superato le prove di esame e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione delle prove d'esame e alla formazione della relativa graduatoria di merito.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione si avvarrà di personale dipendente del Comune di Umbertide con funzioni di assistenza e di vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

Inoltre la Commissione si avvarrà di impresa specializzata per l'effettuazione della prova scritta e dell'eventuale test di preselezione.

La commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

ART. 5 – PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato attraverso le seguenti fasi:

A) prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione siano superiori a n. 40, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente pari merito al quarantesimo posto.

Nella prova preselettiva a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; mancata risposta o risposta per la quale siano marcate due o più opzioni: 0 punti; risposta errata: -0.33 punti.

Il punteggio riportato nel test preselettivo non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta all'Albo pretorio online e nel sito internet del Comune;

B) prova scritta

La prova scritta, della durata massima di 60 minuti, consisterà in uno o più quesiti a risposta sintetica e verrà effettuata dai candidati mediante strumenti informatici.

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale all'Albo pretorio online e nel sito internet del Comune;

Il punteggio riportato nella prova scritta concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

C) prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova avrà durata massima di 60 minuti e verterà sulle materie indicate dall'art 7.

Le singole prove potranno tenersi nella medesima data, in sedi decentrate oltrechè in sessioni non contestuali.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.umbertide.pg.it - sezione bandi di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure al Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria (FED-Umbria) o utilizzando la CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) (**Si avverte che il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria (FED-Umbria) è in corso di dismissione ed è utilizzabile solamente dagli utenti accreditati al momento di presentazione della domanda**).

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi e non consentirà di inoltrare successivamente le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro definitivo della domanda, la piattaforma on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Al momento dell'inoltro della domanda on line, la procedura genererà la ricevuta telematica di presentazione dell'istanza e il numero di protocollazione della stessa. Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto invio.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più istanze presentate dallo stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- fotocopia, fronte/retro, della patente di guida;
- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Umbertide – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT SpA.– agenzia di Umbertide, **IBAN IT82W0200838743000401401254** indicando nella causale di versamento “Tassa concorso Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato”. **Il pagamento deve essere effettuato perentoriamente entro i termini di scadenza del bando; il pagamento effettuato oltre i termini di scadenza del bando sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.**

Gli allegati dovranno avere ognuno la dimensione massima di 8 Megabyte e dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF, JPEG O JPG

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci tutti i requisiti e condizioni indicati al precedente art. 3.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando, con le modalità descritte all' art. 6.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale del Comune di Umbertide curerà la ricezione delle domande, la verifica dei requisiti di ammissione e l'eventuale valutazione dei titoli di preferenza.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e argomenti:

- legislazione in materia di circolazione stradale: Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- normativa sulla depenalizzazione con particolare riferimento alla L. 689/1981;

- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (L.R. Umbria 1/2005);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente;
- norme in materia di pubblica sicurezza, con particolare riferimento al R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e relativo regolamento R.D. 635/1940;
- legislazione, nazionale e regionale, in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- codice di procedura penale, libro V titoli da I a IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, delitti contro il Patrimonio di cui al titolo XIII del libro II del Codice Penale e Contravvenzioni di cui al libro III titolo I, capo I sez. I e II, del Codice Penale;
- elementi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000 - parte prima;
- elementi di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- norme in materia di trasparenza e anticorruzione in particolare D.lgs n. 33/2013;
- elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e legge n. 196/2003);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Con lo svolgimento della prova scritta, che sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici, verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Le singole prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario dell'eventuale test preselettivo e delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.umbertide.pg.it - Albo Pretorio on line - sezione bandi e concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai candidati.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli e piano operativo adottato contro la diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici e dal piano operativo adottato dall'Ente per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19, senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo PEC dichiarato dai candidati nella domanda.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio, delle preferenze indicate nell'allegato A al presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e rimane vigente per due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, co. 5 ter del D.Lgs 165/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o di tipo stagionale.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o a preferenza, in caso di parità di valutazione, già indicati nelle domanda.

L'Amministrazione, inoltre, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, procederà alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso secondo le modalità previste dalla normativa vigente, invitando i candidati a produrli, laddove non rintracciabili o posseduti da pubbliche amministrazioni.

Non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la falsità in atti di quanto dichiarato o la mancanza di uno o più degli stessi.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, l'esclusione dalla graduatoria del candidato e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'accesso all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire il termini di scadenza del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione prodotta.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

ART. 13- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego ed al Regolamento degli uffici e dei servizi approvati dal Comune di Umbertide, nonché alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Umbertide all'indirizzo www.comune.umbertide.pg.it - *Albo Pretorio on line - sezione bandi e concorsi* fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego nonché il Regolamento degli uffici e dei servizi sono pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Umbertide (www.comune.umbertide.pg.it), sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, applicando il Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali adottato dal Comune di Umbertide.

L'assunzione dei candidati utilmente classificati nella graduatoria finale di merito è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Il procedimento concorsuale dovrà concludersi, salvo impedimenti o forza maggiore, entro il 31 ottobre 2021.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che competente per il procedimento concorsuale è il IV Settore - Servizio Personale.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Dott.ssa Dina Centogambe.

Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio con sede in Umbertide, Piazza Matteotti, 1: telefono 075 9419221, oppure 0759419271 - PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che dipende dalla partecipazione alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, con sede in P.zza Matteotti, 1, e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; telefono 07594191 fax 0759419240; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it Il Comune ha nominato il DPO, raggiungibile all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it Il trattamento dei dati conferiti dall'interessato, in ipotesi anche appartenenti a categorie particolari, si basa su norme di legge e di regolamento ed è necessario per finalità di esecuzione della procedura di concorso cui si riferisce la presente domanda. I dati sono trattati dai dipendenti del titolare ai quali sono state impartite apposite istruzioni. I dati sono ricevuti dal Comune tramite pec e potrebbero essere comunicati ad altri Enti dei quali il titolare si avvale per lo svolgimento della procedura concorsuale o a soggetti appositamente nominati responsabili del trattamento. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese saranno oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi alle graduatorie e/o altri dati personali sono pubblicati in albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi" della sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e poi verranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, per esigenze documentali dell'amministrazione. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono

all'interessato l'esercizio di specifici diritti (accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione). Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare scrivendo una e-mail all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it o scrivendo all'indirizzo della sede del titolare. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria. Informazioni più estese sul presente trattamento sono disponibili presso il Settore Personale e Gestione Giuridica ed Economica del Personale del Comune.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Magg. Gabriele Tacchia

Documento formato in originale con mezzi informatici ai sensi dell'art. 40 del decreto legislativo 82/2005.

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera in situazioni di parità di merito e di titoli, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi delle disposizioni di legge:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dalla minore età anagrafica.