

**Comune di Umbertide  
(Provincia di Perugia)**

Al Responsabile  
Servizi Sociali  
Comune di Umbertide  
Piazza Mateotti n. 1

[comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

Oggetto: domanda di iscrizione al Centro di Aggregazione Lucignolo sede di VERNA

Anno scolastico 2023/2024.

**(BARRARE E COMPILARE L'IPOTESI CHE INTERESSA)**

Il/La sottoscritto/a: cognome .....nome.....  
nato/a a .....(prov. ....) il ..  
..... e residente in .....  
..... (prov. ....), via .....  
n. .... tel. .... e-mail.....  
..... con domicilio (indicare solo se diverso  
dalla residenza) in .....

In qualità di PADRE/MADRE/TUTORE del bambino/a: cognome.....  
.....nome ..... nato/a a.....  
.....(prov. ....) il .....  
e residente in ..... (prov. ....  
.....), via .....  
n. ....Scuola frequentata ..... classe .....

**DATI DELL'ALTRO GENITORE: PADRE/MADRE/TUTORE**

cognome .....nome.....  
nato/a a .....(prov. ....) il .....  
..... e residente in.....  
..... (prov. ....), via .....  
n. .... tel. .... e-mail .....  
..... con domicilio (solo se diverso dalla  
residenza) in .....

In caso di **FAMIGLIA MONOGENITORIALE** si prega di compilare la parte sottostante:

Il/La sottoscritto/a: cognome .....nome.....  
nato/a a .....(prov. ....) il .....  
e residente in ..... (prov. ....),  
via ..... n. ....

tel. .... e-mail .....  
con domicilio (solo se diverso dalla residenza) in .....

In qualità di PADRE/MADRE/TUTORE del bambino/a: cognome.....  
..... nome ..... nato/a a.....  
.....(prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....),  
via ..... n. ....  
Scuola frequentata ..... classe .....

### CHIEDE

l'iscrizione per 1 propri figli come sopra identificato/a, per l'anno scolastico 2023/2024 al servizio :

**LUCIGNOLO SEDE VERNA**

14.00/16.00 (aiuto compiti)

### DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- 1) l'assenza di pendenze economiche relative al servizio di cui ha usufruito nei precedenti anni scolastici;
- 2) in relazione alla presente domanda la sussistenza delle seguenti situazioni familiari:

BARRARE I CASI CHE RICORRONO per l'attribuzione del punteggio		PUNTI
1	<input type="checkbox"/> Entrambi i genitori svolgono attività lavorativa o in caso di famiglia monogenitoriale l'unico genitore svolge attività lavorativa	30
2	<input type="checkbox"/> Un solo genitore svolge attività lavorativa e l'altro non è occupato	10
3	<input type="checkbox"/> Famiglia monogenitoriale con genitore non lavoratore	10
4	<input type="checkbox"/> Presenza nel nucleo familiare di soggetto disabile <u>ed in tal caso si allega relativa certificazione medica</u>	11
5	<input type="checkbox"/> Altro figlio di età inferiore ad anni 6	6
6	<input type="checkbox"/> Altri figli di età inferiore ad anni 6	6
7	<input type="checkbox"/> Non presenza nel nucleo di familiari conviventi o coabitanti che possano offrire assistenza al minore	12

**Per l'attribuzione di ulteriori 15 punti alla famiglia monogenitoriale:**

**(barrare solo se l'ipotesi ricorre)**

di essere l'unico genitore esercente la responsabilità genitoriale ed a tal fine allega apposita documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, in riferimento a quanto dichiarato nella presente istanza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 T.U. DPR n° 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto autocertificato, oltre ai conseguenti provvedimenti di legge, sarà automaticamente escluso dal servizio, come previsto dall'art.75 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000.

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto e di accettare tutte le norme in esso contenute;

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:

- a) sono forniti per determinare le condizioni di ammissibilità del richiedente;
- b) potranno essere trattati manualmente o anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza;
- c) potranno essere conservati per un periodo massimo di 5 anni e trattati in forma anonima per scopi statistici nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali;
- d) non saranno trasferiti in Paesi terzi.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Ente presso il quale viene presentata l'istanza, i cui dati di contatto del rispettivo responsabile della protezione dati sono riportati sul sito istituzionale; il DPO del Comune è Anci Digitale spa contrattabile al seguente indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Servizi Sociali. Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento, all'Ente presso il quale ha presentato la domanda, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e s.m.i. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà la conclusione del procedimento.

**N.B. Tutti i criteri elencati per l'attribuzione dei punteggi sono autocertificati mediante sottoscrizione della presente, ad eccezione di quelli per i quali l'avviso richiede apposita documentazione/certificazione da allegare alla presente istanza.**

**ALLEGA:**

- Copia documento d'identità in corso di validità
- (altro)

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)